

2025학년도 전기 학위취득자 학위복 배부안

1. 대상 : 2025학년도 전기 학위취득자(2026.2월 졸업자) 중 학사, 석사만 해당됨

- 기졸업자 및 후기(2026.8월) 졸업예정자는 대여 불가
- 박사는 자체 준비 원칙(학위복 업체에서 구입하거나 **대학원학생회 통해 대여 가능**)

2. 일정 및 배부안

일자(안)	상세	유관부서 및 요청사항
2026.1월 넷째주 2.3(화) 10:00 ~2.9(월) 23:00	학위복 대여 신청 공지 <ul style="list-style-type: none">- 학교 홈페이지 공지사항 (총무팀)- 대학 및 각 학과(부) 홈페이지	총무팀, 각 학과(부) <ul style="list-style-type: none">- 각 학과(부) 사무실에서는 2025학년도 전기 졸업예정자 전원에게 연락- 연락 미수신자 발생하지 않도록 철저한 관리 필요- 기간내에 신청할 수 있도록 안내요망
2.3(화) 10:00 ~2.9(월) 23:00	학생이 유레카시스템 <학위복대여신청>에서 신청 <ul style="list-style-type: none">- 메뉴: 마이유레카>학사행정>졸업>학위복대여신청- 해당 기간 외 신청 불가 (사유 불문)	2025학년도 전기 졸업예정자, 총무팀, 정통처
1.29.(목) 17:00 까지	학위복 대여료 및 보증금 납부 마감일 <ul style="list-style-type: none">- 가상계좌번호로 납부(가상계좌는 모두 다르게 생성 및 부여됨)- 납부가능기간: 신청일로부터 1주일(납부가능기간은 '학위복대여신청'에서 확인가능)- 주말 및 공휴일에는 입금 불가* 예1: 2/3 신청시, 2/10 23시까지 납부 가능* 예2: 2/9 신청시, 2/13 23시까지 납부 가능(2/14~15는 주말, 2/16은 공휴일이므로 납부 불가)	총무팀, 회계팀
2.10(화)~12(목)	[각 학과(부) 제출 요청 사항] <ul style="list-style-type: none">- 기한: 2026.1.29.(목) 17시까지- 방법: 별첨파일2 서식에 작성 후 매일 회신- 내용<ul style="list-style-type: none">· 담당자 정보(이름, 내선번호, 이메일)· 배송일· 회수일· 배송 및 회수 장소: 건물명+호실명	각 학과(부) 사무실
	업체에서 각 대학(원)으로 학위복 배송 <ul style="list-style-type: none">- 업체에서 배송요청일에 각 대학(원)으로 배부 예정	각 학과(부) 사무실, 업체(춘추사)

	<ul style="list-style-type: none"> - 일정 변경 및 추가 주문은 업체와 직접 조율 가능 (업체명: 춘추사/연락처: 02-312-6661) 	
2.13(금)~2.20(금) 중 [각 학과(부)에서 정한 배부기간]	각 학과(부) 자체배부	각 학과(부) 사무실 <ul style="list-style-type: none"> - 2025학년도 전기 졸업예정자 전원에게 누락없이 안내 요망 - 연락 미수신자 발생시에도 추가 대여 불가
2.23(월)	2025학년도 전기 학위수여식	학적팀, 총무팀 지원(안전, 주차, 미화)
2.24(화) 이전 [각 학과(부)에서 정한 반납기간]	학생이 각 학과(부)에서 정한 장소로 학위복 반납	2025학년도 전기 졸업예정자, 각 학과(부) 사무실
2.25(수)-2.27(금)	<p>업체에서 각 학과(부) 방문 수거</p> <ul style="list-style-type: none"> - 업체에서 회수요청일에 방문 예정 (단, 수거 동선 등 상황에 따라 업체에서 각 학과(부) 담당자와 개별 조율 가능) 	각 학과(부) 사무실, 업체(춘추사)
2.26.(목) 17:00까지	<p>[각 학과(부) 제출 요청 사항]</p> <ul style="list-style-type: none"> - 기한: 2026.2.26.(목) 17시까지 - 방법: 붙임파일3 서식에 작성 후 메일 회신 - 내용 <ul style="list-style-type: none"> · 반납 여부 및 분실/훼손 여부 입력 · 분실/훼손 시 비고란에 상세내역 작성 	각 학과(부) 사무실
3월 중순부터	<p>보증금 반환</p> <p>* 개인 사유(출국, 취업, 계좌 폐쇄 등)에 따른 별도 처리(사전 또는 수시 반환) 불가</p>	총무팀, 회계팀